|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Udenrigsministeriet****Vækst beskæftigelse og erhvervsudvikling****Asiatisk Plads 2****DK – 1448 København K**E-mail: vbe@um.dk | **Ansøgningsskema****Pulje til fremme af erhvervslivets rammebetingelser i udviklingslande 2016** |
|  |  |
|  |  |
| *Dette ansøgningsskema skal anvendes ved ansøgning om støtte fra Udenrigsministeriets Pulje til fremme af erhvervslivets rammebetingelser i udviklingslande 2016Underskrevet ansøgning, vedlagt projektdokument (max 10 sider; Garamond 12), budgetplan, evt. yderligere oplysninger om den ansøgende danske organisation mv. skal sendes elektronisk som et samlet dokument i PDF format til* *vbe@um.dk*  |
| **Generelle oplysninger** |
| **Ansøger**  |
| **Organisation (dansk, tovholder)** |
| Navn |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Postnummer og by |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| CVR nr. |  |
| Virksomhedsform |  |
| Dato | Underskrift |
|  |  |
| **Øvrige partnerorganisationer i Danmark (hvis relevant)** |
|  |
| **Partnerorganisation i udviklingslandet** |
| Navn |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Virksomhedsform |  |
|  |
| **Projekttitel (skal indeholde navn på samarbejdsland)** |
| Dansk:  |  |
| Engelsk: |  |
| **Projekt sammendrag** |
| Dansk (max 800 anslag) |  |
| Engelsk (max. 800 tegn) |  |
| **Projektperiode**  |
| Forventet start  | Forventet afslutning |
| **Ansøgt tilskud (i danske kroner)** |
|  |
| **Samlede projektomkostninger (i danske kroner)** |
|  |
| **Andre finansieringskilder til projektet (i danske kroner)** |
| Angiv andre finansieringskilder, herunder den ansøgende organisation selv, samt størrelsen af bidragene. |
| **Oprids af Danida støttede aktiviteter** |
| * Anfør alle aktiviteter, hvortil den ansøgende organisation har modtaget finansiering fra Udenrigsministeriet eller CISU i de seneste 5 år (angiv journalnummer, titel, land, bevilget beløb og projektperiode)
* For det ansøgte projekt angives, om der til tidligere faser, til forberedelse eller i forbindelse med gennemførelsen af projektaktiviteterne er søgt eller opnået finansiering gennem andre kontorer i Udenrigsministeriet (herunder ambassadernes bevillingskompetence og Danidas Oplysningsbevilling) eller fra CISU.
 |
| **DAC kode** (blot én kode) |
| Indsæt den DAC “purpose code” som bedst relaterer sig til projektet ([find vejledning her](http://www.oecd.org/dac/stats/dacandcrscodelists.htm)):  | (DAC code) (Eksempelvis “15150 strengthening civil society”) |
|  |
| **Projektbeskrivelse – maks. 5 sider** |
| Giv et kort oprids af projektdokumentet. Sammendraget skal give et overblik i forhold til:* Baggrund og sammenhæng
	+ Baggrunden kunne omfatte: beskrivelse af den sammenhæng, hvori projektet vil fungere; muligheder, der er relevante for projektet og partnerskabet; udfordringer for partnerlandet som projektet vil adressere; sammenhæng med nationale politikker og strategier; status for erhvervslivets rammebetingelser; beskrivelse af, hvordan projektet opstod etc.)
* Formålet med projektet
	+ Beskriv det overordnede mål med projektet - hvad vil projektet bidrage lang sigt; hvad er visionen for projektet; Hvordan bidrager projektet til Verdensmålene, herunder mål 8?
* Forandringsteori - Theory of Change
	+ Beskriv sammenhængen mellem aktiviteter og forventede resultater på kort og langt sigt
* Resultater
	+ Beskriv de forventede resultater projektet vil levere inden for projektperioden og de vigtigste indikatorer.
* Strategi
	+ Beskriv hvordan der vil blive arbejdet med kapacitetsopbygning af den lokale organisation.
* Indikatorer, der anvendes for målopfyldelse (jf. Results Framework)
* Målgruppe
* Exit strategi
* Væsentlige antagelse og risikoelementer (jf. Risk Assessment matrix)
 |
| **Ansøgers komparative fordele og kapacitet**  |
| * Vision, mission, medlemskreds, erfaringer med udviklingssamarbejde, kernekompetencer og fokusområder
* Administrativ og faglig kapacitet til forvaltning af tilskud fra Udenrigsministeriet, forberedelse og kvalitetssikring af udviklingssamarbejdet, samt overvågning og evaluering af aktiviteterne.
* Hvori består sammenhængen imellem organisationens øvrige udviklingsarbejde/arbejde med erhvervslivets rammebetingelser og det ansøgte projekt?
* Hvad betragter organisationen som sine ”kernekompetencer”, og hvordan kommer denne til anvendelse i projektet/partnerskabet?
* Hvori består organisationens tidligere erfaring med arbejde på det pågældende område?
* Hvem i organisationen vil være ansvarlig for gennemførelsen af projektet? Beskriv organisationsstruktur og opgavefordeling samt kvalifikationer hos relevante medarbejdere.
 |
| **Samarbejdspartnere** (udfyldes både for den lokal og evt. danske samarbejdspartnere) |
| * Beskriv kort organisationens historie (inkl. år for oprettelse), formål og evt. hovedaktiviteter.
* Hvilke erfaringer har organisationen med at arbejde med erhvervslivets rammebetingelser og udviklingsprojekter generelt?
* Hvilke erfaringer har organisationen med at arbejde med det specifikke emne, som dette projektforslag drejer sig om?
* Hvad er værdien af samarbejdet og inddragelse af eventuelle ekstra partner(e) i projektet?
 |
| **Eventuelle bemærkninger** |
|  |
| **Liste over bilag** (se CSR-puljen 2015 webpage for Results Framework, Risk Assessment matrix mv.) |
| * Et egentligt projektdokument (max 10 sider) på engelsk skal vedlægges.
* Budgetopstilling (skemaer for denne pulje skal anvendes, se regler i de Administrative retningslinjer)
* Oprids af indikatorer (med afsæt i Results Framework)
* Risiko analyse (med afsæt i Risk Assessment matrix)
* Organisationens og samarbejdspartnerens regnskab for det seneste år.
* Evt. yderligere information om lokal(e) partner(e)/danske organisation, reviewrapporter etc.
 |