|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Udenrigsministeriet**  **Vækst beskæftigelse og erhvervsudvikling**  **Asiatisk Plads 2**  **DK – 1448 København K**  E-mail: [vbe@um.dk](mailto:vbe@um.dk) | | **Ansøgningsskema**  **Pulje til fremme af erhvervslivets rammebetingelser i udviklingslande 2016** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| *Dette ansøgningsskema skal anvendes ved ansøgning om støtte fra Udenrigsministeriets Pulje til fremme af erhvervslivets rammebetingelser i udviklingslande 2016Underskrevet ansøgning, vedlagt projektdokument (max 10 sider; Garamond 12), budgetplan, evt. yderligere oplysninger om den ansøgende danske organisation mv. skal sendes elektronisk som et samlet dokument i PDF format til* [*vbe@um.dk*](mailto:vbe@um.dk) | | | |
| **Generelle oplysninger** | | | |
| **Ansøger** | | | |
| **Organisation (dansk, tovholder)** | | | |
| Navn |  | | |
| Kontaktperson |  | | |
| Adresse |  | | |
| Postnummer og by |  | | |
| Telefon |  | | |
| E-mail |  | | |
| CVR nr. |  | | |
| Virksomhedsform |  | | |
| Dato | Underskrift | | |
|  |  | | |
| **Øvrige partnerorganisationer i Danmark (hvis relevant)** | | | |
|  | | | |
| **Partnerorganisation i udviklingslandet** | | | |
| Navn |  | | |
| Kontaktperson |  | | |
| Adresse |  | | |
| Telefon |  | | |
| E-mail |  | | |
| Virksomhedsform |  | | |
|  | | | |
| **Projekttitel (skal indeholde navn på samarbejdsland)** | | | |
| Dansk: |  | | |
| Engelsk: |  | | |
| **Projekt sammendrag** | | | |
| Dansk (max 800 anslag) |  | | |
| Engelsk (max. 800 tegn) |  | | |
| **Projektperiode** | | | |
| Forventet start | | | Forventet afslutning |
| **Ansøgt tilskud (i danske kroner)** | | | |
|  | | | |
| **Samlede projektomkostninger (i danske kroner)** | | | |
|  | | | |
| **Andre finansieringskilder til projektet (i danske kroner)** | | | |
| Angiv andre finansieringskilder, herunder den ansøgende organisation selv, samt størrelsen af bidragene. | | | |
| **Oprids af Danida støttede aktiviteter** | | | |
| * Anfør alle aktiviteter, hvortil den ansøgende organisation har modtaget finansiering fra Udenrigsministeriet eller CISU i de seneste 5 år (angiv journalnummer, titel, land, bevilget beløb og projektperiode) * For det ansøgte projekt angives, om der til tidligere faser, til forberedelse eller i forbindelse med gennemførelsen af projektaktiviteterne er søgt eller opnået finansiering gennem andre kontorer i Udenrigsministeriet (herunder ambassadernes bevillingskompetence og Danidas Oplysningsbevilling) eller fra CISU. | | | |
| **DAC kode** (blot én kode) | | | |
| Indsæt den DAC “purpose code” som bedst relaterer sig til projektet ([find vejledning her](http://www.oecd.org/dac/stats/dacandcrscodelists.htm)): | | | (DAC code)  (Eksempelvis “15150 strengthening civil society”) |
|  | | | |
| **Projektbeskrivelse – maks. 5 sider** | | | |
| Giv et kort oprids af projektdokumentet. Sammendraget skal give et overblik i forhold til:   * Baggrund og sammenhæng   + Baggrunden kunne omfatte: beskrivelse af den sammenhæng, hvori projektet vil fungere; muligheder, der er relevante for projektet og partnerskabet; udfordringer for partnerlandet som projektet vil adressere; sammenhæng med nationale politikker og strategier; status for erhvervslivets rammebetingelser; beskrivelse af, hvordan projektet opstod etc.) * Formålet med projektet   + Beskriv det overordnede mål med projektet - hvad vil projektet bidrage lang sigt; hvad er visionen for projektet; Hvordan bidrager projektet til Verdensmålene, herunder mål 8? * Forandringsteori - Theory of Change   + Beskriv sammenhængen mellem aktiviteter og forventede resultater på kort og langt sigt * Resultater   + Beskriv de forventede resultater projektet vil levere inden for projektperioden og de vigtigste indikatorer. * Strategi   + Beskriv hvordan der vil blive arbejdet med kapacitetsopbygning af den lokale organisation. * Indikatorer, der anvendes for målopfyldelse (jf. Results Framework) * Målgruppe * Exit strategi * Væsentlige antagelse og risikoelementer (jf. Risk Assessment matrix) | | | |
| **Ansøgers komparative fordele og kapacitet** | | | |
| * Vision, mission, medlemskreds, erfaringer med udviklingssamarbejde, kernekompetencer og fokusområder * Administrativ og faglig kapacitet til forvaltning af tilskud fra Udenrigsministeriet, forberedelse og kvalitetssikring af udviklingssamarbejdet, samt overvågning og evaluering af aktiviteterne. * Hvori består sammenhængen imellem organisationens øvrige udviklingsarbejde/arbejde med erhvervslivets rammebetingelser og det ansøgte projekt? * Hvad betragter organisationen som sine ”kernekompetencer”, og hvordan kommer denne til anvendelse i projektet/partnerskabet? * Hvori består organisationens tidligere erfaring med arbejde på det pågældende område? * Hvem i organisationen vil være ansvarlig for gennemførelsen af projektet? Beskriv organisationsstruktur og opgavefordeling samt kvalifikationer hos relevante medarbejdere. | | | |
| **Samarbejdspartnere** (udfyldes både for den lokal og evt. danske samarbejdspartnere) | | | |
| * Beskriv kort organisationens historie (inkl. år for oprettelse), formål og evt. hovedaktiviteter. * Hvilke erfaringer har organisationen med at arbejde med erhvervslivets rammebetingelser og udviklingsprojekter generelt? * Hvilke erfaringer har organisationen med at arbejde med det specifikke emne, som dette projektforslag drejer sig om? * Hvad er værdien af samarbejdet og inddragelse af eventuelle ekstra partner(e) i projektet? | | | |
| **Eventuelle bemærkninger** | | | |
|  | | | |
| **Liste over bilag** (se CSR-puljen 2015 webpage for Results Framework, Risk Assessment matrix mv.) | | | |
| * Et egentligt projektdokument (max 10 sider) på engelsk skal vedlægges. * Budgetopstilling (skemaer for denne pulje skal anvendes, se regler i de Administrative retningslinjer) * Oprids af indikatorer (med afsæt i Results Framework) * Risiko analyse (med afsæt i Risk Assessment matrix) * Organisationens og samarbejdspartnerens regnskab for det seneste år. * Evt. yderligere information om lokal(e) partner(e)/danske organisation, reviewrapporter etc. | | | |