



Retningslinjer for Nødpulje til lukningstruede aktiviteter i udviklingslandene

Formål

COVID-19-nedlukningen har skabt udfordringer for danske humanitære- og civilsamfundsorganisationer i forhold til at rejse midler i Danmark.

Formålet med Nødpuljen er at sikre, at organisationerne kan opretholde konkrete aktiviteter i udviklingslandene, der ellers ikke kan gennemføres, fordi organisationerne ikke har kunnet indsamle eller på anden vis rejse dansk finansiering på niveau med tidligere år på grund af COVID-19-nedlukningen.

Ansøgningsfrist: 15. november 2020.

Ansøgerkreds

Nødpuljen kan søges af danske organisationer, der har udviklingsaktiviteter i udviklingslande, som enten implementeres af organisationen selv eller i partnerskaber med lokale partnere eller samfinansierer udviklingsaktiviteter med institutionelle donorer såsom EU, FN, bilaterale donorer mfl.

For at opnå støtte skal organisationen leve op til følgende minimumskrav:

- Være privat og have juridisk hjemsted og aktiviteter i Danmark. Formanden eller hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne skal være danske statsborgere eller udlændinge med fast bopæl i Danmark.
- Have eksisteret i mindst et år.
- Have mindst 50 bidragydende medlemmer eller støttepersoner, medmindre der er tale om paraplyorganisationer, i hvilket fald kravet skal være opfyldt af minimum ét af paraplyorganisationens medlemmer.
- Have godkendte vedtægter.
- Dens regnskaber, inklusiv årsregnskabet for organisationen, skal være underkastet revision.

Hvilke aktiviteter kan der søges om støtte til?

Der ydes alene støtte til aktiviteter, der har et specifikt udviklingsmæssigt eller humanitært formål i overensstemmelse med OECD DAC's definition af [udviklingsbistand](#). I ansøgningen skal det angives, hvilke af FN's Verdensmål indsatsen vedrører, samt hvilken type aktivitet der er tale om i henhold til den sektorklassifikation, der er udstukket af OECD DAC (de såkaldte [Purpose Codes](#)).

Der ydes alene støtte til aktiviteter i lande, der er berettiget til at modtage udviklingsbistand i henhold til OECD DAC's definition heraf (se liste over [ODA eligible countries](#)).

Der kan maksimalt ydes tilskud til administration på 7 pct. (beregnet som andel af budgettet eksklusiv administration).

Der ydes ikke støtte til aktiviteter, der dækkes af andre kompensationsordninger eller via anden former for støtte fra fonde etc.

Der kan ansøges om kompensation til lukningstruede aktiviteter i udviklingslandene, der implementeres i 2020 og/ eller 2021.

Nødpuljen kan yde kompensation for nedgang i midler rejst igennem indsamlinger, kommerciel indtægt fra genbrugsbutikker og andre former for indtægtsgenererende aktiviteter i Danmark.

Der kan alene søges om finansiering svarende til nedgangen i indtægter tiltænkt eksisterende eller kontraktuelt forpligtede og planlagte lukningstruede udviklingsaktiviteter, som organisationen ikke har kunnet indsamle eller på anden vis rejse i Danmark, i perioden fra den 11. marts 2020 til den 31. oktober 2020.

Det påhviler ansøger at sandsynliggøre med underbyggende dokumentation, hvorledes en nedgang i indsamlede midler m.m., tiltænkt eksisterende lukningstruede udviklingsaktiviteter eller før-COVID-19-nedlukningen-kontraktuelt forpligtede og planlagte aktiviteter i udviklingslandene, skyldes udbruddet af COVID-19. Niveauet for tidligere års indtægt udregnes som et gennemsnit af indtægter i de af årene 2019 og 2018, hvor organisationen har implementeret den pågældende indsats. Hvis aktiviteten endnu ikke var påbegyndt i 2018 og 2019, oplyses indsamling eller rejst indtægt til lignende aktivitet i udviklingslandene.

Ansøger skal erklære ved tro og love, at de indsendte oplysninger er korrekte.

Udenrigsministeriet forbeholder sig retten til at indhente yderligere dokumentation og/eller stikprøver vedrørende informationer med relevans for ansøgningen.

For bevillinger under Nødpuljen gælder Udenrigsministeriets anti-korrupsionsklausul:
"No offer, payment, consideration or benefit of any kind, which could be regarded as an illegal or corrupt practice, shall be made - neither directly nor indirectly - as an inducement or reward in relation to tendering, award of the contract, or execution of the contract. Any such practice will be grounds for the immediate cancellation of this contract and for such additional action, civil and/ or criminal, as may be appropriate. At the discretion of the Danish Ministry of Foreign Affairs, a further consequence of any such practice can be the definite exclusion from any tendering for projects, funded by the Danish Ministry of Foreign Affairs."

For bevillinger under Nødpuljen gælder Udenrigsministeriets PSEAH-klausul:
"The parties agree to actively prevent sexual exploitation, abuse and harassment (PSEAH), and to ensure, in the best possible way, that the intervention is carried out in an environment free of all kinds

of exploitation, abuse and harassment, sexually or otherwise, especially in the case of particularly vulnerable groups.”

Der kan søges om op til 10 mio. kr. per ansøgning.

En organisation kan maksimalt modtage 10 mio. kr. i tilskud under Nødpuljen.

Kompensationen kan aldrig overstige de manglende indtægter, tiltænkt aktiviteten, endside det planlagte budget for aktiviteten.

Aktiviteter, der kompenseres under Nødpuljen

Nødpuljen er rettet mod konkrete, afgrænsede, eksisterende eller kontraktuelt forpligtede planlagte og lukningstruede udviklingsaktiviteter i udviklingslandene. Såfremt en organisation ønsker at søge om støtte til flere forskellige, afgrænsede aktiviteter, skal der indsendes én ansøgning for hver aktivitet. Aktiviteter der vedrører samme indsats/projekt/partnerskab/kontrakt, herunder regionale projekter, der involverer flere udviklingslande mm., skal inkluderes i samme ansøgning.

I tilfælde af at ansøger har været nødsaget til at benytte egne midler til at tilpasse eksisterende lukningstruede udviklingsaktiviteter, så de stadig har kunnet udføres uden mulighed for efterfølgende at rejse midlerne eller søge om kompensation andetsteds, kan ansøger søge om kompensation for denne egenfinansiering.

Såfremt den eksisterende/ allerede planlagte aktivitet er blevet tilpasset en COVID-19 kontekst (f.eks. øget brug af digitale løsninger mm.), kan der fortsat søges om støtte. Det påhviler i det hele taget ansøger at sørge for at indsatsen i videst mulig omfang er tilpasset den ændrede kontekst, som COVID-19 indebærer.

Nødpuljen kan yde kompensation til udviklingsaktiviteter, hvor udviklingsaktiviteten samfinansieres af ansøger samt andre institutionelle donorer, herunder EU, FN, bilaterale donorer mfl., hvor aktiviteten ikke kan realiseres i tilstrækkeligt omfang grundet nedgang i ansøgers indtægtsgenererende aktiviteter.

Bevillingsproces og vilkår for støtte

Bevillinger tildeles på baggrund af en ansøgningsrunde med **ansøgningsfrist den 15. november 2020**. Ansøgninger sendes til henoedpulje@um.dk.

Ansøgning sker ved udfyldelse af Nødpuljens ansøgningskema og skema til udregning af ansøgningsværdigt beløb samt øvrige bilag, herunder, eksisterende dokumentation for indsatsen. Dette inkluderer typisk beskrivelse af indsatsen, forventede resultater og budget, samt dokumentation for at aktiviteten var igangværende eller på anden måde kontraktuelt forpligtet eller planlagt på tidspunktet for COVID-19-nedlukningen i Danmark den 11. marts og dokumentation for niveauet af indtægter tiltænkt den pågældende aktivitet, i de af årene 2019 og 2018, hvor organisationen har implementeret

de pågældende aktiviteter, eller hvis aktiviteten endnu ikke var påbegyndt i 2018 og 2019 oplyses indsamling eller rejst indtægt til lignende aktivitet.

Ansøgere skal erklære og på efterspørgsel dokumentere, at de ikke inden for de sidste fem år har været i følgende situationer:

- Stået opført på [EU's sanktionsliste](#).
- Underlagt konkurs, insolvens eller afvikling, hvor dens aktiver administreres af en likvidator eller af en domstol, hvor den er i en aftale med kreditorer, hvor dens aktiviteter er suspenderet, eller i en lignende situation, der opstår som følge af en tilsvarende procedure.
- Det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ beslutning at ansøgeren er i alvorlig overtrædelse af sine forpligtelser i forbindelse med betaling af skatter eller sociale sikringsbidrag i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor den ansøgende organisation er etableret, eller i det land, hvor udførelsen af partnerskabet finder sted.
- Det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ beslutning, at ansøgeren er skyldig i alvorlige faglige misforhold.
- Det er konstateret ved en endelig dom, at ansøgeren er skyld i svig, korrupsion, hvidvaskning af penge, finansiering af terrorisme, børnearbejde eller andre former for menneskehandel.

I ansøgningsskemaet skal ansøger:

- godkende, at Udenrigsministeriet kan indhente yderligere oplysninger, herunder oplysninger om institutionen og institutionens ansatte, der hvor oplysningerne er nødvendige i forbindelse med behandlingen af ansøgningen
- erklære ved tro og love, at tab i indtægter, som organisationerne ikke har kunnet indsamle eller på anden vis rejse i Danmark, skyldes udbruddet af COVID-19 samt hvilken andel af disse indtægter, som var tiltænkt aktiviteter i udviklingslande

Ansøgningen skal som minimum indeholde følgende bilag:

- Ansøgningsskema
- Skema til beregning af ansøgningsværdigt beløb
- Budget for det tilskud, der søges om støtte til
- Eksisterende dokumentation for den eksisterende indsats, herunder beskrivelse af indsatsen, forventede resultater og budgetter
- Revideret organisationsregnskab og indsamlingsregnskab for 2019
- Revideret organisationsregnskab og indsamlingsregnskab for 2018

Tildeling af støtte

Tildeling af støtte beror på en konkret vurdering, der ikke kan påklages.

Ansøgninger på mellem 25.000 kr. og 500.000 kr. imødekommes, såfremt Udenrigsministeriet finder ansøgningen støtteværdig.

Ansøgninger på over 500.000 kr. og op til 10 mio. kr. vil blive underlagt prioritering, såfremt Udenrigsministeriet modtager støtteværdige ansøgninger for mere end Nødpuljens ramme på 50 mio. kr.

Denne prioritering af ansøgninger på mellem 500.000 kr. og 10 mio. kr. vil ske med henblik på at tilgodese danske organisationer i bredt omfang. I det omfang at summen af de samlede støtteværdige ansøgninger overstiger Nødpuljens samlede ramme vil tilskuddet til støtteværdige ansøgninger mellem 500.000 kr. og 10 mio. kr. nedjusteres med en lige stor procentvis andel.

Ansøgninger vurderes ud fra de i ansøgningen indsendte oplysninger og det medfølgende dokumentation.

Utilstrækkelige oplysninger i ansøgningen eller anden manglende medvirken kan føre til, at sagen afgøres på det foreliggende grundlag.

Indkomne ansøgninger vurderes af Udenrigsministeriet, der træffer endelig beslutning om tildeling af støtte.

Der påregnes en sagsbehandlingstid på ca. tre uger.

Spørgsmål i løbet af bevillingsprocessen kan rettes til hcenoedpulje@um.dk. Svar vil løbende blive offentliggjort på: <https://um.dk/da/danida/samarbejspartnere/civ-org/covid-19-kompensation/>.

Udbetaling af tilskud sker i to rater. 60 pct. af tilskuddet udbetales umiddelbart efter afgivelse af tilsagn. De resterende 40 pct. af tilskuddet udbetales på anmodning fra organisationen baseret på behov.

Finansielle retningslinjer

Tilskud skal forvaltes i overensstemmelse med principperne i Udenrigsministeriets [Financial Management Guidelines](#).

Tilskudsmodtagere er ansvarlige for at sikre, at forvaltningen af midler tager skyldigt hensyn til omkostningseffektivitet, sparsommelighed og effektivitet i opnåelsen af resultater. Dette gælder også i forbindelse med udgifter til dagpenge, rejseomkostninger, lønudgifter mm.

Rigsrevisionen og Udenrigsministeriet har som led i revision og tilsyn ret til at få adgang til alle projektdokumenter, rapporter, evalueringer, budget- og regnskabsmateriale m.v., der vedrører forvaltningen af tilskudsmidlerne.

Det påhviler organisationen at opretholde et sikkert og troværdigt regnskabsvæsen. Det skal påses, at de økonomiske forretningsgange er betryggende og med forsvarlige

interne kontroller. Det forudsættes, at organisationens bogføring løbende ajourføres og dokumenteres med bilag, og i øvrigt sker i overensstemmelse med god bogførings- og regnskabskik. Organisationen skal opbevare regnskabsmaterialet i overensstemmelse med bogføringslovens krav i 5 år efter aktivitetens afslutning.

Rapportering og regnskabsaflæggelse

Støttemodtagere skal senest seks måneder efter afslutning af den af Nødpuljen finansierede aktivitet indsende resultatberetning og revideret afsluttende regnskab for den afholdte aktivitet.

Det påhviler i øvrigt organisationen straks at rapportere til Udenrigsministeriet i følgende tilfælde:

- såfremt der opstår væsentlige vanskeligheder i gennemførelsen af aktiviteterne, herunder i forhold til at overholde det vedtagne budget,
- såfremt der opstår væsentlige problemer i organisationens forhold til modtagerlandets myndigheder, partnerorganisationer eller udsendte medarbejdere,
- såfremt der opstår begrundet mistanke om eller konstateres tyveri, bedrageri, korrupsion, misbrug, støtte til terrorvirksomhed eller andre tilsvarende uregelmæssigheder i administrationen af aktiviteten.

Sådan rapportering skal ske omgående, på skrift og oplyse, hvorledes organisationen planlægger at løse og følge op på de rapporterede vanskeligheder eller uregelmæssigheder. Underretningen til Udenrigsministeriet skal ske i [Skema til indrapportering af sager, hvor der er mistanke om uregelmæssig håndtering af tilskudsmidler, misbrug, svindel eller korrupsion](#).

Såfremt der under eller ved aktivitetens afslutning overdrages udstyr, inventar mv. til partnere eller myndigheder i modtagerlandet, skal det af det afsluttende regnskab fremgå, at der foreligger et underskrevet overdragelsesdokument hos organisationen samt kvittering for modtagelse fra pågældende partner eller myndighed. Overdragelsesdokumentet skal medtage udstyr, inventar mv. med en værdi, der overstiger den skattemæssige sats for småanskaffelser. Ubrugte tilskudsmidler samt optjente renter skal tilbagebetales til Udenrigsministeriet sammen med indsendelsen af det afsluttede regnskab.

Årsregnskab og afsluttende regnskaber skal være underskrevet af organisationens ledelse og påtegnet af revisor.